

Комитет по образованию Администрации города Серпухова

(Учредитель)

Муниципальное учреждение дополнительного образования

«Дом детского и юношеского технического творчества»

142201, РФ, Московская область, г.Серпухов, ул.1905 года, дом 15. Тел./факс 8-(4967) 35-78-91. E-mail: ddutt@mail.ru

«ПРИНЯТО»

Решение Педагогического совета

Протокол № 1

от « 29 » августа 2019 г.

Веткин А.А. 1. Веткин А.А.
ФИО секретаря

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУДО ДДЮТТ

/М.В.Гурова

« 29 » августа 20 19 г.

Приказ № 61

От « 29 » августа 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ (ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И
ОТЧИСЛЕНИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ
МУДО «ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок комплектования (зачисления, перевода и отчисления) обучающихся и организацию работы объединений Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского и юношеского технического творчества» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Московской области от 27.07.2013 г. М 94/2013-03 «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 30468 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.3172-14, Уставом Учреждения.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения реализации прав обучающихся на общедоступное дополнительное образование, установленных законодательством Российской Федерации;

2. Порядок комплектования объединений Учреждения

2. 1 .Комплектование контингента обучающихся является компетенцией МУДО ДДЮТТ и осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными Санитарно -эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

2.2.Комплектование Учреждения на новый учебный год производится с 1 июня по 15 октября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами. 2.3. Наполняемость объединений (групп и т.д.) Учреждения определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН) 2.4.4. 1 25 1 -03 и закрепляется в данном Положении.

2.4. Количество объединений в Учреждении определяется в соответствии с муниципальным заданием и учебным планом Учреждения.

2.5. Порядок приема в Учреждение

2..5.1.Участниками образовательного процесса являются обучающиеся в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет.

2.5.1. Учреждение обеспечивает запись детей в электронной форме через портал Госуслуг Московской области <https://uslugi.mosreg.ru>, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2.5.2. Прием обучающихся осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных учебных мест в объединениях, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.5.3. При приеме в образовательные учреждения не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению. Иностранцы граждане, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, вынужденные переселенцы, проживающие на территории городского округа Серпухов, пользуются образовательными услугами учреждения без ограничений, на общих основаниях.

2.5.4. Основными принципами при организации приема в Учреждение являются общедоступность и бесплатность. Запрещается осуществлять прием на конкурсной основе.

2.5.5.Родители (законные представители) имеют право выбора объединения Учреждения для получения дополнительного образования с учетом индивидуальных особенностей ребёнка, его интересов, состояния его здоровья, уровня физического развития.

2.5.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

2.5.7. Каждый ребенок имеет право свободного выбора образовательных программ дополнительного образования по следующим направлениям – техническая,

художественная, социально-педагогическая.

2.5.8. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.11. Прием (зачисление) в Учреждение оформляется приказом директора на основании письменного заявления (приложение №1 к настоящему положению) родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося, копии документа о рождении ребенка (свидетельство о рождении, паспорт).

2.5.12. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.5.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с перечисленными выше документами, а также согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.5.14. Основание для отказа в приеме (зачислении):

- отсутствие свободных мест.
- по медицинским показаниям.
- несоответствия поступающего возрастной группе, прописанной в дополнительной образовательной программе.

2.5.15. Место за обучающимся в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях,

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) (при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя Учреждения);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

2.6. Порядок отчисления (исключения) обучающихся.

2.6.1. Отчисление обучающихся производится по основаниям:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в связи с достижением обучающимся Учреждения возраста 18 лет;
- в связи с завершением обучения по образовательной программе.

2.6.2. Отчисление обучающихся производится по согласию и заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

2.6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

2.7. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения.

2.7.1. Перевод обучающихся на второй и следующие года обучения производится решением педагогического совета МУДО ДДЮТ на основании представленных педагогами данных об успешном выполнении учебной программы и утверждается приказом директора.

2.7.2. Учебными объединениями второго и последующих годов обучения являются объединения, в состав которых входит не менее 75% обучающихся предшествующего года обучения. Учёт занятий ведётся в журналах установленного образца.

3. Организация и осуществление работы объединений по дополнительным

общеобразовательным программам.

- 3.1.Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.
- 3.2.Деятельность детей в учреждениях осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.
- 3.3. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке различные объединения с постоянным и (или) переменным составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства.
- 3.4.Наполняемость групп обучающихся в объединениях и предельная недельная часовая нагрузка на одну группу определяется дополнительными общеобразовательными программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности объединения, благоприятного режима работы и отдыха, с учетом требований СанПиН.
- 3.5.Количество учебных групп по каждому направлению определяется муниципальным заданием, а численный состав объединений устанавливаются соответственно:
для первого года обучения - оптимальный- 12 чел., допустимый - 15 чел.;
для второго года обучения - оптимальный -10 чел., допустимый - 15 чел.;
для третьего года и далее - оптимальный - 8 чел., допустимый - 10 чел.;
для дошкольников - до 15 человек.
- 3.6.В отдельных случаях численный состав объединений может отличаться от вышеуказанного, в этом случае он устанавливается приказом директора.
- 3.7.Для более эффективного обучения разрешается деление учебных групп на подгруппы. Учебные занятия могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.
- 3.8.Продолжительность одного учебного часа устанавливается:
для детей дошкольного возраста - 15-30 мин.,
для детей младшего школьного возраста - 30-45 мин.,
для школьников среднего и старшего звена - 45 мин.;
- 3.9.Между занятиями устанавливаются обязательные перерывы продолжительностью не менее 10 мин.
- 3.10.Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных муниципальными органами управления образованием.
- 3.11.Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.
- 3.12.Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 3.13.В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если обучение не платное, при наличии условий, согласия руководителя объединения и с разрешения администрации.
- 3.14.Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.
- 3.15.Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией выпускников в виде итоговой выставки, тестирования, реферата, собеседования, защиты выпускной работы, общественного смотра знаний и других форм аттестации, установленных администрацией.
- 3.16.При реализации дополнительных общеобразовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или)

отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.17. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, при условии создания специальных условий, Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий лиц.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и отчислении обучающихся

4.1. В случае отказа гражданам в приеме и возникновении разногласий при приеме и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю МУДО ДДЮТТ, либо рассмотреть дело в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Порядок учета движения обучающихся

5.1. Учет движения обучающихся в МУДО ДДЮТТ осуществляется в следующих формах:

- журнал учета работы объединения;
- электронная база данных ЕИСДОП.

5.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление ребенка происходит после подачи заявления о приеме от родителей (законных представителей) и при внесении его в списочный состав учебной группы;
- в журнал вносятся все данные на ребенка из заявления родителей;
- в журнале фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения.

5.3. Контроль за ведением учета движения обучающихся в журнале учета работы объединения осуществляет заместитель директора по УВР.

5.4. Электронная база данных ЕИСДОП ведется методистом по учету движения обучающихся в МУДО ДДЮТТ:

- в электронную базу данных на каждого ребенка вносятся данные из папок коллективов с документами обучающихся;
- в электронной базе данных фиксируется время зачисления ребенка в каждое из выбранных объединений, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения;

5.5. Контроль за ведением электронной базы данных ЕИСДОП осуществляется руководителем структурного подразделения.

5.6. Сверка данных всех форм учета движения обучающихся проводится по двум направлениям:

- соответствие количества – ежемесячно;
- соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.

5.7. Анализ учета движения воспитанников служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности обучающихся.

Директору МУДО ДДЮТТ
Гуровой Марине Валерьевне

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка в МУДО "Дом детского и юношеского технического творчества""

в объединение _____

педагог _____

год обучения в объединении _____

на обучение в 2019 / 20 20 учебном году.

Сообщаю сведения о своём ребёнке:

ФИО имя ребёнка	
Дата рождения	
Адрес места жительства	
Мобильный телефон ребенка	
ФИО мамы/официального представителя (полностью)	
Паспортные данные матери	Серия _____ Выдан _____ Дата выдачи _____ Дата рождения _____ Место рождения _____
Мобильный телефон мамы	
ФИО папы/официального представителя (полностью)	
Паспортные данные отца	Серия _____ Выдан _____ Дата выдачи _____ Дата рождения _____ Место рождения _____
Мобильный телефон папы	
Школа, класс/ Детский сад, группа	

☐ Многодетная семья

☐ Неполная семья

☐ Ребенок инвалид

Указать, какие ещё объединения МУДО ДДЮТТ
в текущем учебном году

Указать, какие противопоказания (заболевания, аллергические реакции и др.) имеются у ребёнка:

Заниматься в МУДО ДДЮТТ и использовать персональные данные моего ребёнка для внесения в списки объединений, заполнения журнала учёта работы педагога, формирования заявок и протоколов соревнований, конкурсов и т.д. разрешаю.
С Уставом и нормативно-правовыми документами МУДО ДДЮТТ ознакомлены.
Для подписания договора необходимо предоставить копии: **свидетельства о рождении, справка о месте регистрации, паспорт родителей.**

" _____ " _____ 20 _____ г.

Подпись _____

(ФИО родителя/официального представителя)

Согласие на обработку персональных данных.

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

даю (даем) согласие на обработку персональных данных моих (наших) и моего (нашего) ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
администрации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского и юношеского технического творчества» (юридический адрес: г. Серпухов, ул. 1905 года, д. 15), для обеспечения организации учебного процесса ребенка и ведения статистики, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам – администрации городского округа Серпухов, Министерству образования, иным юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения образовательного процесса и исключительно в минимально необходимых для этого объемах (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных родителей или законных представителей, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, Имя, Отчество;
2. Дата рождения;
3. Контактный телефон;
4. Электронная почта.

Перечень персональных данных ребенка, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, Имя, Отчество;
2. Дата рождения;
3. Контактный телефон родителей;
4. Школа, класс;
5. Домашний адрес;
6. Социальный статус семьи;
7. Особенности здоровья ребенка;
8. Результаты участия в различных конкурсах/соревнованиях.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента освоения ребенком общеобразовательной программы дополнительного образования. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

(личная подпись родителя/законного представителя)

(дата)