

Комитет по образованию Администрации г. Серпухова

(Учредитель)

**Муниципальное учреждение
дополнительного образования**

«Дом детского и юношеского технического творчества»

142201, РФ, Московская область, г. Серпухов, ул.1905 года, дом 15.

Тел./факс 8-(4967) 35-78-91 E-mail: ddutt@mail.ru

«ПРИНЯТО»

Решение Педагогического совета

Протокол № 1

от «30» августа 2016 г.

Вед- 1 Болычева С.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУДО

«Дом детского и юношеского
технического творчества»

М.В.Гурова

«30» августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУДО «Дом детского и юношеского технического творчества»**

**2016г.
г. Серпухов**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано на основе Государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2014-2018 годы и приказа министра образования Московской области «О развитии инновационной инфраструктуры в системе образования Московской области» от 25 июня 2012 г. № 291

1.2 В основе инновационной деятельности учреждения лежит трансформация каких-либо новых идей в перспективные образовательные технологии, способы и методы обучения и воспитания, эффективные механизмы управления. При этом обязательным условием инновационной деятельности является наличие чёткой причинно-следственной связи между внедрением инновации и улучшением работы учреждения.

1.3 Инновационная деятельность по своему содержанию и результатам предусматривает три основные стадии:

- разработку,
- апробацию,
- внедрение инновации.

1.4 Цель инновационной деятельности в МУДО «Дом детского и юношеского технического творчества» - достижение нового качества образования за счет изменений качества организационно-педагогических условий, образовательного процесса и результата; повышение профессионального мастерства педагогов.

1.5 Задачи инновационной деятельности:

- практическая реализация таких принципов обучения, как принцип компетентностного подхода, модульность, вариативность обучение и др.;
- применение современных активных форм, методов, средств, технологий обучения;
- внедрение инновационных методов и форм контроля и оценки образовательного результата (тестирование, рейтинг, мониторинг и др.);
- внедрение новых механизмов, форм и методов управления учреждением.

1.6 Педагогические и руководящие работники (ведущие учебные часы в ОУ) ведут инновационную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими инновационную деятельность, как в индивидуальном порядке, так и в проблемных творческих группах.

2. Основные понятия, характеризующие инновационную деятельность в учреждении

2.1 Под инновационной деятельностью в учреждении понимается деятельность, ориентированная на качественное обновление педагогического процесса, освоение новой педагогической практики, решение целей и задач современного дополнительного образования, актуальных проблем (затруднений) образовательного учреждения, формирование культуры инноваций.

2.2 Применительно к педагогическому процессу инновация означает введение нового в цели, содержание, методы и формы обучения и воспитания, организацию совместной деятельности педагога и учащегося с целью повышения их эффективности.

2.3 Педагогическая инновация - нововведение в педагогическую деятельность, изменения в содержании и технологиях обучения и воспитания, имеющие целью повышение их эффективности.

2.4 Инновационный процесс - это комплексная деятельность по созданию (разработке), освоению, использованию и распространению новшеств. Инновационный процесс можно рассматривать как процесс доведения научной идеи до стадии практического использования.

2.5 Новшество (новация) - это средство (новый метод, методика, технология, образовательная программа и т.п.), введение которого в практику приводит к обновлению (кардинальному изменению) образовательного процесса.

2.6 Новатор - создатель нового (как продукта труда новатора, содержащего новое для него решение).

2.7 Инноватор - это лицо, принявшее новшество к потреблению, то есть к дальнейшему преобразованию или использованию.

3. Классификация инновационной деятельности

3.1 По определению сферы, в которой осуществляется инновационная деятельность:

- цель и содержание образования;
- технологии, методы, средства организации педагогического процесса;
- формы организации обучения и воспитания;
- система управления (деятельность администрации, педагогов, учащихся).

3.2 По способу возникновения и протекания инноваций:

- систематические, планомерные;
- стихийные.

3.3 По глубине и ширине осуществления инноваций:

- массовые, глобальные, радикальные, существенные преобразования;
- частичные, мелкие модификации известного и принятого, связанные с усовершенствованием, рационализацией, видоизменением.

3.4 По характеру происхождения:

- внешние;
- внутренние.

3.5 По признакам масштабности:

- частные (локальные и единичные, не связанные между собой);
- модульные (или комплексные, взаимосвязанные между собой);
- системные (охватывающие все сферы жизнедеятельности образовательного учреждения).

4. Содержание и формы инновационной деятельности.

4.1 Выявление противоречий образовательного процесса. Исследование проблем в зависимости от практической потребности и готовности учреждения к их разрешению.

4.2 Реализация целевых инновационных проектов и авторских программ, новых технологий и методик, разнообразных методов диагностирования, критериев инновационной деятельности.

4.3 Создание банка данных о наиболее эффективных педагогических и методических системах, образовательных и здоровьесберегающих технологиях. Осуществление информационно-методической деятельности посредством публикаций в СМИ, методических журналах, на школьном сайте.

5. Участники инновационной деятельности

5.1 Участниками инновационной деятельности МУДО ДДЮТТ могут быть педагогические и руководящие работники образовательного учреждения, сотрудники учреждений высшего профессионального образования.

5.2 Педагогические и руководящие работники образовательного учреждения могут участвовать в инновационной деятельности по одному или нескольким направлениям инновационной деятельности с учетом основных направлений развития дополнительного образования.

6. Управление инновационной деятельностью

6.1 Решение об организации инновационной деятельности принимается педагогическим советом на основе анализа педагогической системы образовательного учреждения.

6.2 Для осуществления инновационной деятельности формируются управляющие структуры (совет, творческая группа и т.п.), состав и функционал которых утверждается директором учреждения.

6.3 Сформированные структуры разрабатывают пакет документов, необходимых для организации инновационной деятельности: программу, план работы (действий), систему отслеживания результатов.

6.4 Разработанный пакет документов рассматривается на Методическом совете учреждения.

6.5 Администрация образовательного учреждения издает приказ об организации инновационной деятельности на уровне учреждения, в котором определяется компетенция участников инновационного процесса и направления инновационной деятельности на учебный год.

6.6 Руководитель учреждения:

- организует инновационную деятельность в учреждении;
- участвует в разработке и внедрении инноваций;
- осуществляет общее руководство инновационной деятельностью, включая делегирование полномочий и подбор кадров;
- обеспечивает финансирование инновационной деятельности;
- утверждает локальные акты учреждения, регламентирующие

- инновационную деятельность;
- поощряет работников за внедрение инноваций;
- представляет интересы учреждения в сфере инновационной деятельности при взаимодействии с учредителем, организациями и гражданами, включая заключение договоров;
- организует проведение педагогических советов, мастер-классов, педагогических мастерских, семинаров и т.д. для руководящих работников, представляя опыт учреждения и свой личный опыт;
- публикует положительный инновационный опыт учреждения и свой личный опыт на сайте организации и в СМИ.

6.7 Заместитель руководителя учреждения:

- организует инновационную деятельность в учреждении;
- оказывает содействие педагогическим работникам учреждения в разработке применения инноваций;
- разрабатывает и внедряет инновации в своей практической деятельности;
- ведет банк инновационной деятельности учреждения;
- информирует работников об условиях и способах осуществления инновационной деятельности;
- обеспечивает контроль инновационной деятельностью в учреждении в рамках своей компетенции;
- проводит педагогические советы, мастер-классы, педагогические мастерские, семинары, конференции т.д., представляя опыт учреждения и свой личный опыт;
- обобщает и распространяет положительный инновационный опыт педагогических работников и учреждения в целом;
- публикует положительный инновационный опыт учреждения и свой личный опыт на сайте организации и в СМИ.

6.8 Педагог дополнительного образования:

- разрабатывает и внедряет инновации в образовательный процесс по определенному направлению;
- внедряет инновации в собственную педагогическую деятельность;
- содействует вовлечению в инновационную деятельность учащихся;
- участвует в мероприятиях (на уровне учреждения, города, области и т.д.), направленных на активизацию инновационной деятельности;
- участвует в педагогических советах, мастер-классах, педагогических мастерских, семинарах, конференциях, аукционах педагогических идей различного уровня и т.д.;
- публикует положительный инновационный опыт на персональных сайтах и в СМИ.

7. Контроль инновационной деятельностью.

7.1 Контроль инновационной деятельности осуществляется администрацией учреждения в соответствии с годовым планом работы и планом мероприятий по внедрению инновационных процессов.

7.2 Целью контроля является сбор информации, анализ и регулирование инновационного процесса.

7.3 Прекращение инновационной деятельности производится в случае завершения эксперимента или получения негативных результатов, оформляется приказом директора учреждения на основании заключения Методического совета.

8. Документация по инновационной деятельности.

8.1 Для организации инновационной деятельности педагогического коллектива учреждения необходимы следующие документы:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие инновационную деятельность;
- приказы по инновационной деятельности по учреждению;
- Положение об инновационной деятельности;
- анализ инновационной деятельности педагогического коллектива;
- план мероприятий по внедрению инновационных процессов;
- инновационные программы и технологии;
- инновационный банк учреждения;
- документация по отчетности инновационной деятельности.

9. Порядок стимулирования.

9.1 Стимулирование инновационной деятельности педагогов и сотрудников учреждения осуществляется из фонда стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оценке результативности профессиональной деятельности педагога дополнительного образования в части «Результативность методической и инновационной деятельности»