

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
города Серпухова

от 23 АПР 2015 № 304

И.о. Главы муниципального образования
«Город Серпухов Московской области»
А.С. Воробьев



У С Т А В
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Дом детского и юношеского технического творчества»

город Серпухов
Московской области
2015 г.

1. Общие положения

1.1 Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского и юношеского технического творчества» (далее Учреждение), является некоммерческой организацией и действует на основании постановления Главы города Серпухова от 31.05.1996 г. № 613 «О государственной регистрации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования», решения структурного подразделения администрации г. Серпухова «Комитет по образования» от 26.04.1996 г. № 54 «О создании Муниципального образовательного учреждения». Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского и юношеского технического творчества», зарегистрированного в Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Московской области 03.06.1996 года свидетельство серии 50 № 009438796.

1.2. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование «Город Серпухов Московской области» от имени которого выступает Администрация города Серпухова. Функции и полномочия Учредителя - Администрации города Серпухова Московской области осуществляет отраслевой орган Администрации города Серпухова Московской области — структурное подразделение администрации города Серпухова «Комитет по образованию».

1.3. В своей деятельности Организация руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Бюджетными кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Законом Московской области «Об образовании», иными законами и нормативными актами Московской области, уставом муниципального образования «Город Серпухов Московской области», иными муниципальными правовыми актами города Серпухова, настоящим Уставом.

1.4. Официальное полное наименование Организации: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского и юношеского технического творчества».

Сокращенное официальное наименование учреждения: МУДО ДДЮТТ.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, закреплённое на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования «Город Серпухов Московской области», может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и

бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.6. Тип учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Взаимодействие учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Юридический адрес Учреждения: 142201, Московская область, город Серпухов, ул. 1905 года, д. 15.

Фактический адрес Учреждения: 142201, Московская область, город Серпухов, ул. 1905 года, д. 15.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: многопрофильная образовательная деятельность, направленная на реализацию дополнительных общеобразовательных программ различных тематических направленностей.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения: формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие

основные виды деятельности: реализация программ технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, естественнонаучной, художественной направленностей.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющуюся основной:

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение),

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и другие,

- создание различных учебных групп для специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья,

- индивидуально-групповые занятия по предметам, в том числе образовательным (углубленные, расширенные, профильные и др.), в том числе для детей, имеющих различный уровень способностей (мотивированные, слабоуспевающие, ликвидация неуспеваемости по различным направлениям и др.); репетиторство; занятия для дошкольников, в том числе не посещающих дошкольные образовательные учреждения,

- занятия-консультации логопеда, педагога-психолога, дефектолога и других специалистов.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Серпухова.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

2.8. Учреждение вправе разработать и утвердить «Положение о предоставлении платных образовательных услуг», которое не должно противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

2.9. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углублённым изучением предметов и другие услуги), по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

2.10. Перечень платных дополнительных образовательных услуг и размер их оплаты определяет Учредитель.

2.11. Перечень категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами определяется локальным актом Учреждения.

3. Образовательная деятельность.

3.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах установленных Учредителем и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой, учебным планом, расписанием занятий, санитарным правилам и нормам.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом того, что занятия являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях.

3.3. К локальным актам Учреждения, регламентирующим его деятельность относятся: приказы директора Учреждения, а также положения, порядки, правила, инструкции, регламенты и другие локальные акты, утверждаемые директором Учреждения. Локальные акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Московской области, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

3.4. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Допускается запись в кружки, объединения, учебные группы учащихся средних специальных и высших учебных заведений.

3.5. Правила приема определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

3.7. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда и отдыха детей и родителей (законных представителей).

3.8. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.9. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.10. Учреждение по договорённости и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдаётся свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

3.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.12. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, группа, секция, кружок и другие). Объединения могут быть различных видов: двухпрофильные, комплексные, сквозные учебные группы, учебные группы переменного состава. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учётом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом Учреждения.

3.13. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Комплектование объединений осуществляется до 15 сентября. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы. В период каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию, в том числе с новым или переменным составом учащихся на базе городских лагерей, по месту жительства.

3.15. Обучающиеся, занимающиеся в одном из объединений Учреждения, могут заниматься и в других объединениях, при условии несовпадения времени занятий, а также менять их.

3.16. Количество кружков, объединений, учебных групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Численный состав объединения устанавливается следующий:

- в объединениях первого года обучения наполняемость 10-12 человек;
- в объединениях второго и последующих лет обучения наполняемость 8-10 человек;
- в объединениях для детей-инвалидов и обучающихся с отклонениями в развитии наполняемость на всех этапах обучения 8-10 человек.

3.17. Режим занятий обучающихся в Учреждении устанавливается следующий:

- в кружках и объединениях первого года обучения занятия проводятся 2 раза в неделю по 1-2 академических часа, всего не более 4 часов в неделю;

- в кружках и объединениях второго, третьего и последующих лет обучения, занятия могут проводиться 2 - 3 раза в неделю по 1 - 3 академических часа, но не более 6 часов в неделю;

- в объединениях, где образовательная деятельность осуществляется на основе комплексных образовательных программ, занятия могут проводиться 2-3 раза в неделю по 1-3 академических часа, всего не более 10 академических часов в неделю на учебную группу;

- продолжительность академического часа – 45 минут, для обучающихся 6-летнего возраста и младше продолжительность академического часа - 30 минут;

- при проведении занятий продолжительностью более одного академического часа в день и в зависимости от их характера, через каждые 45 минут (для детей 6-летнего возраста и младше – 30 минут) занятий, организуются перемены для отдыха со сменой вида деятельности продолжительностью не менее 10 минут.

3.18. Занятия проводятся по группам, звеньям, индивидуально или всем составом объединения.

3.19. С детьми-инвалидами проводится индивидуальная работа по месту жительства.

3.20. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) при наличии условий и согласия руководителя объединения без включения в основной состав.

3.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

По всем вопросам деятельности директор Учреждения подчиняется Учредителю.

4.2. Учредитель в области управления Учреждения:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения в случаях, установленных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Московской области и органов местного самоуправления.

4.3. Руководство Учреждения осуществляет директор, назначаемый Учредителем на основе результатов конкурсного отбора. Трудовые отношения директора и Учредителя регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

- от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовых органах города Серпухова Московской области по учету ассигнований, выделяемых из бюджета города Серпухова Московской области,

- от имени Учреждения подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

- представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

- решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

1) заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

2) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

3) применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

- утверждает:

1) штатное расписание Учреждения – в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;

2) годовой план деятельности Учреждения;

- дает поручения и указания работникам Учреждения;

- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

- издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.5. Директор несет персональную ответственность:

- за нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- за неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

- за заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

- за ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

- за неправомерность данных директором поручений и указаний;

- за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующего Учреждения. Члены органов управления Учреждения работают на безвозмездной основе.

4.7. Педагогический совет (педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. Педсовет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы. Педагогический совет Учреждения состоит из

педагогических работников, в его состав также входит заместитель директора по безопасности.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения, его приказом назначается секретарь совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарём.

Педагогический совет:

- утверждает образовательную программу, учебный план;
- утверждает Концепцию развития (Программу развития) Учреждения;
- рассматривает и утверждает представления на педагогов к награждению;
- заслушивает отчёты педагогических работников по итогам работы;
- обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся организации и содержания учебно-воспитательного процесса.

4.8. Общее собрание коллектива Учреждения составляют все работники образовательной организации, включая совместителей. Общее собрание коллектива Учреждения правомочно принимать решения, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих на его заседаниях. Решения Общего собрания коллектива Учреждения носят рекомендательный характер. Ход обсуждения вопросов на заседаниях Общего собрания коллектива Учреждения и принятые ими решения фиксируются в протоколах.

К компетенции Общего собрания коллектива относится:

- разработка и принятие устава Учреждения, а также дополнений и изменений к нему;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.9. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся и иные заинтересованные лица.

Попечительский совет создается из избираемых представителей и кооптированных членов сроком на 2 года.

Осуществление членами совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет представляет интересы Учреждения, а также интересы организаций, представители которых входят в состав попечительского совета, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

К компетенции попечительского совета относится:

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, финансовых средств и иных вопросов деятельности Учреждения и выработки соответствующих решений.
- защита прав и интересов обучающихся,

Вопросы, относящиеся к деятельности попечительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о попечительском совете, которое принимается общим собранием Учреждения.

5. Экономика Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Учредителя, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Серпухова, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершением таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

5.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.9. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.10. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном Учредителем.

5.11. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном Учредителем;

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без валижащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

5.12. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

5.13. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившей свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Учредителю.

6. Порядок изменения Устава

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются общим собранием коллектива Учреждения и представляются на утверждение Учредителю.

6.3. После утверждения изменений и дополнений Учредителем, изменения и дополнения к Уставу подлежат государственной регистрации.

Настоящий Устав принят общим собранием коллектива Учреждения
(протокол от 14.01.2015г. № 01)